

Guatemala, 30 de octubre de 2020

Señor
Carlos Roderico Sandoval Chajon
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales** Número 3954 - 2020 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 707-A-2020 correspondiente al mes de octubre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura 08CB41E5 Número de DTE: 1786662564

ACTIVIDADES REALIZADAS

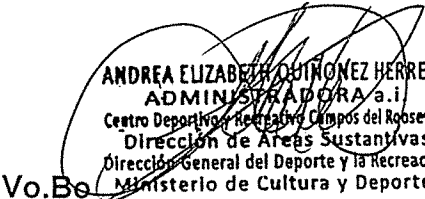
1. Asesoré en el desarrollo de lineamientos que mejoren la atención psicológica al personal de las diferentes unidades administrativas y Centros Deportivos y Recreativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brindé asesoría para psicoterapias y consejería a niños, jóvenes y adultos.
3. Asesoré en la coordinación y ejecución de terapias de grupo semanales.
4. Brindé asesoría en la coordinación de sesiones motivacionales mensuales autorizadas por el jefe inmediato.
5. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para la optimización de la organización y planificación de festividades especiales (día del cariño, día de la madre, día del padre, entre otros).
6. Brindé asesoría para el diseño y aplicación de fichas médicas.
7. Brindé asesoría a los distintos programas de la Dirección de Áreas Sustantivas cuando lo requieran.
8. Asesoré en el desarrollo de lineamientos que mejoren los procesos de elaboración de materiales sobre programas preventivos de salud.
9. Brindé asesoría para concientizar a la población sobre la importancia de la actividad física.

10. Asesoré desde su punto de vista profesional el diseño de lineamientos para la ejecución de programas de capacitación y conferencias a promotores, voluntarios y personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se asesoró en la brigada de salud del centro deportivo, para proporcionar a los usuarios la aplicación de los protocolos de salud.
2. Se asesoró en la atención psicológica al personal del centro deportivo.
3. Se asesoró en la implementación del distanciamiento social dentro de las oficinas administrativas para la aplicación de los protocolos de salud.
4. Se asesoró en las buenas prácticas de salud emocional dentro del centro deportivo.
5. Se asesoró en el seguimiento y cumplimiento de los lineamientos establecidos en el protocolo del centro deportivo.
6. Se asesoró en capacitar al personal del centro deportivo en el uso correcto de las medidas preventivas para evitar la propagación de la enfermedad y así evitar los rebrotes.
7. Se asesoró en la señalización de rutas de acceso y salida del centro deportivo, según el diseño e implementación del protocolo de salud.


Lidia Carolina Casasola Zapata


ANDREA ELIZABETH QUIÑONEZ HERRERA
ADMINISTRADORA a.i.
Centro Deportivo Recreativo Campos del Roosevelt
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Vo.Bo